**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2023 года № 187

г. Прокопьевск

**Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа**

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа от 02.09.2021 № 400 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, правоохранительной деятельности и депутатской этики Филипченко К.В.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Прокопьевскогомуниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Краморов | Председатель Совета народных депутатовПрокопьевского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 28.09.2023 № 187

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет правила организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее - Совет).

2. К информации о деятельности Совета относится информация (в том числе документированная), созданная Советом в пределах своих полномочий либо поступившая в Совет, а также решения Совета и иные муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Совета, иная информация, касающаяся его деятельности.

Информация должна содержать: порядок работы Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; условия и порядок получения информации от Совета; иные сведения, необходимые для оперативного информирования граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, по вопросам, входящим в компетенцию Прокопьевского муниципального округа.

3. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа своим правовым актом определяет лиц, ответственных за организацию доступа к информации, указанными в настоящем Порядке способами.

Ответственными за обеспечение доступа к информации о деятельности Совета назначаются работники Совета в зависимости от способа обеспечения доступа к информации о деятельности Совета в соответствии с их должностными обязанностями (далее, соответственно, - работник Совета, лицо, ответственное за предоставление информации, или лицо, предоставляющее информацию).

5. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

5.1. обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

5.2. размещение информации о своей деятельности

- на официальном сайте администрации Прокопьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» округа (<https://prokopmo.ru/>) во вкладке Совет народных депутатов (далее – официальный сайт);

- на официальной странице социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/public217405397>);

5.3. ознакомление пользователей информацией в помещении, занимаемом Советом и в иных отведенных для этих целей местах;

5.4. присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета и его комитетов, публичных слушаниях, иных открытых мероприятиях, проводимых Советом;

5.5. предоставлением пользователям информации по их запросу информации о деятельности Совета.

6. Настоящий Порядок не распространяется на:

6.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Советом;

6.2. порядок рассмотрения Советом обращений граждан;

6.3. порядок предоставления Советом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

7. При организации доступа к информации о деятельности Совета лицо, предоставляющее информацию, обязано:

7.1. обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных сроков и порядка предоставления информации о деятельности Совета;

7.2. обеспечить достоверность предоставляемой информации о деятельности Совета;

7.3. соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

7.4. изымать из предоставляемой информации о деятельности Совета сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

8. При организации доступа к информации о деятельности Совета лицо, предоставляющее информацию, имеет право:

8.1. уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Совета;

8.2. в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация о деятельности Совета;

8.3. отказать в предоставлении информации о деятельности Совета в случаях, установленных Федеральным законом.

9. Пользователь информацией имеет право:

9.1. получать достоверную информацию о деятельности Совета;

9.2. отказаться от получения информации о деятельности Совета;

9.3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Совета, доступ к которой не ограничен;

9.4. обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Совета, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета и установленный порядок его реализации;

9.5. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Совета.

10. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также Уставом Прокопьевского муниципального округа.

11. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

11.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

11.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

11.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

11.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
2. ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
4. хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

12. Ознакомление пользователя информацией с информацией о деятельности Совета осуществляют работники Совета в часы и дни, установленные для приема граждан, в помещениях, занимаемых Советом, расположенным по адресу: г. Прокопьевск, пр. Гагарина, д. 1в, 2 этаж, тел.: 62-18-39.

13. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета и его комитетов, на публичных слушаниях и иных открытых мероприятиях, проводимых Советом, организуют работники Совета в здании администрации Прокопьевского муниципального округа, расположенном по адресу: г. Прокопьевск, пр. Гагарина, д. 1в, с соблюдением соответствующих положений Регламента Совета и иных правовых актов, регулирующих порядок их проведения.

14. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Совета осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

14.1. Информация, содержащая персональные данные работников Совета, предоставляется только с согласия самих работников, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случае если часть документа содержит сведения, указанные в пункте 14.1., настоящего Порядка, ознакомление с таким документом, его разъяснение и выдача копий ограничиваются частью документа, не содержащей указанных сведений.

14.2. Формы предоставления информации определяются законодательством, настоящим Порядком, а также запросом о предоставлении информации. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете.

14.3. Информация о деятельности Совета в устной форме предоставляется по телефону лицом, ответственным за предоставление информации, либо по устному запросу на личном приеме.

15. Предоставление документированной информации о деятельности Совета осуществляется по запросу, составленному в устной или письменной форме.

16. Информация о деятельности Совета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с [пунктом 2](#Par115)0 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Совета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Письменный ответ направляется по адресу, указанному в запросе, либо по желанию заявителя передается ему лично при условии явки заявителя для получения ответа.

17. В запросе на получение информации должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Совета. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Совет с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. При запросе информации о деятельности Совета используется государственный язык Российской Федерации. В случае поступления запроса, составленного на иностранном языке, такой запрос должен сопровождаться переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом.

18.1. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

18.2. Если запрос не относится к деятельности Совета, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае, если Совет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

18.3. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Совет по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

19. Запросы на получение информации о деятельности Совета подлежат обязательной регистрации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Совет в журнале входящей корреспонденции.

Запрос, составленный в устной форме на личном приеме, подлежит регистрации в карточке приема граждан в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос, поступивший по телефону, регистрируется в журнале регистрации устных запросов о предоставлении информации о деятельности Совета.

20. Информация о деятельности Совета не предоставляется по основаниям, установленным статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

20.1. Совет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Пользователю информацией предоставляются:

1) информация о деятельности Совета, предоставляемая в устной форме;

2) информация о деятельности Совета, размещаемая Советом на официальном сайте, а также в отведенных для размещения информации о деятельности Совета местах;

3) информация, затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная информация о деятельности Совета, определенная законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа.

22. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляет председатель Совета.

23. Председатель Совета осуществляет текущий контроль за предоставлением информации о деятельности Совета работниками Совета.

24. В целях контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета председатель Совета осуществляет проверки организации доступа к информации о деятельности Совета. Основанием для проведения проверки является информация или жалоба о нарушении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Совета.

25. Лица, виновные в нарушении доступа к информации о деятельности Совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина

Приложение к Порядку

организации доступа к информации

о деятельности Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. На официальном сайте администрации Прокопьевского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность размещения информации** | **Срок обновления информации** |
| 1 | Общая информация о Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, в том числе: |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | По мере изменения | Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.3 | Сведения о председателе Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем) | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.4. | Информация об официальных страницах Совета народных депутатов с указателями данных страниц в сети "Интернет" | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.5. | Информация о проводимых Советом народных депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | По мере принятия решения о проведении мероприятия, заключения о результатах мероприятия | В сроки предусмотренные законодательством  |
| 1.6. | информацию о проводимых Советом народных депутатов публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала; | По мере принятия решения о проведении мероприятия | В сроки предусмотренные законодательством |
| 2 | Информация о правотворческой деятельности Совета, в том числе: |  |  |
| 2.1 | Правовые акты Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов  | По мере внесения проектов | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента внесения проекта |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | По мере изменения, но не реже 1 раза в год | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Порядок обжалования правовых актов Совета | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 3 | Информацию об участии в мероприятиях, проводимых Советом и иными органами государственной власти и местного самоуправления либо с ее участием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя и официальных делегаций  | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 4 | Тексты официальных выступлений и заявлений должностных лиц Совета  | Не реже 1 раза в год | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 5 | Статистическая информация о деятельности Совета, в том числе: |  |  |
| 5.1 | Сведения об использовании Советом выделяемых бюджетных средств | Не реже одного раза в год | Не реже одного раза в год в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным |
| 6 | Информация о кадровом обеспечении, в том числе: |  |  |
| 6.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Совет | По мере изменения | Постоянно |
| 6.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете | По мере изменения | Размещение в день объявления конкурса |
| 6.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения квалификационных требований |
| 6.4 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 7 | Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 7.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 7.2 | Фамилию, имя и отчество должностных лиц Совета, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 7.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Не реже чем два раза в год, в конце каждого полугодия | По итогам первого полугодия - не позднее 10 июля, по итогам второго полугодия – не позднее 20 января |
| 8 | Иная информация о деятельности Совета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | По мере необходимости | В течение года |

2. На официальной странице социальной сети «ВКонтакте»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность размещения информации** | **Срок обновления информации** |
| 1 | Общая информация о Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, в том числе: |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | По мере изменения | Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.3 | Сведения о председателе Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем) | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.4. | Информация об официальных страницах Совета народных депутатов с указателями данных страниц в сети "Интернет" | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 2 | Иная информация о деятельности Совета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | По мере необходимости | В течение года |